INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4804-2025
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	LUZ DARY ZAPATA ZAPATA
Cedula	31.889.083
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	14/Nov/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.178.000
No. Planilla	9495611514
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1963345752
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	28/Nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado, Conservación de la Infraestructura Deportiva y Recreativa del Distrito Especial de Santiago de Cali. BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1, 2 Y 3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar informe técnico y consolidado del periodo enero a septiembre de 2025 correspondiente a la actualización y seguimiento de las solicitudes comunitarias registradas en la matriz SESOL, garantizando el análisis y avance de cada requerimiento ciudadano, matriz Propar, Plan de trabajo e instancias de participación ciudadana competencia de la Secretaria del Deporte y la Recreación.	**OBLIGACION 1:** **CUOTA 1:** La contratista realizó informe técnico consolidado correspondiente al periodo comprendido entre enero y septiembre de 2025, relacionado con la actualización y el seguimiento de las solicitudes presentadas por la comunidad y registradas en la matriz SESOL. Dicho informe garantiza el análisis integral, la verificación del estado de avance y la gestión oportuna de cada requerimiento ciudadano, procurando su atención y cumplimiento en la medida de lo posible.

	Asimismo, se realizó la actualización de la matriz Propar en todas sus pestañas planeación participativa, promoción del control social y promoción de la participación, junto con el Plan de Trabajo Cabe resaltar que la matriz Propar se presenta de manera trimestral, asegurando un seguimiento ordenado, periódico y sistemático del avance de las acciones. El informe incluye, además, el seguimiento a las instancias de participación ciudadana a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de asegurar el cumplimiento de las funciones, responsabilidades y compromisos establecidos para el periodo reportado. (Ver anexo 1.1) **CUOTA 2:** No gestione esta actividad durante este periodo. **CUOTA 3:** No gestione esta actividad durante este periodo.
2. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.	**OBLIGACION 2:** **CUOTA 1:** No fui requerida para el desarrollo de esta actividad. **CUOTA 2:** Participé activamente en la jornada virtual de formación relacionada con la matriz PROPAR y la estructuración del plan de trabajo, un espacio diseñado para fortalecer las competencias técnicas y metodológicas necesarias para el desarrollo de sus funciones. Durante la sesión, se abordaron de manera detallada los lineamientos estratégicos, las herramientas de seguimiento y los criterios de evaluación que integran la matriz, permitiendo a los participantes aclarar dudas, compartir experiencias y comprender con mayor profundidad la aplicabilidad de cada componente en el ejercicio contractual.. (Ver anexo 2.1.). Gestioné con la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la Matriz SESOL, llevando a cabo un proceso articulado y sistemático orientado a garantizar que las necesidades priorizadas

	reflejaran de manera fiel la realidad actual de los territorios. Para ello, sostuvo comunicaciones constantes con los funcionarios responsables, revisó minuciosamente los insumos previamente registrados y contrastó dicha información con los reportes recientes. (Ver anexo 2.2.). Gestioné con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la información necesaria para actualizar los requerimientos registrados en la matriz PROPAR, adelantando un proceso de articulación interinstitucional que facilitó la recopilación de datos precisos, verificados y pertinentes. A través de comunicaciones constantes, revisión de insumos técnicos y coordinación con los equipos responsables, logró consolidar la información requerida para ajustar adecuadamente los registros (Ver anexo 2.3.). Participé activamente en la jornada virtual de formación relacionada con la matriz FURAG (Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión.) un espacio orientado a fortalecer el conocimiento sobre el correcto diligenciamiento de esta herramienta y los lineamientos necesarios para la adecuada entrega del producto final. Durante la sesión, se abordaron de manera detallada los componentes de la matriz, y las recomendaciones técnicas para garantizar la calidad y consistencia de la información registrada. (Ver anexo 2.4.). **CUOTA 3:** Participé de manera activa en la jornada virtual de capacitación relacionada con la matriz PROPAR y el plan de trabajo, espacio orientado a fortalecer las competencias técnicas y metodológicas necesarias para el adecuado desempeño de sus funciones. Asimismo, dentro de los tiempos estipulados por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación, se cumplió con la presentación de la matriz y del plan de trabajo. (Ver anexo 2.1.) Gestioné ante la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de la Matriz SESOL, en la cual se encuentran consignados los requerimientos manifestados por la comunidad, los cuales reflejan la realidad actual de los territorios. Para tal fin, mantuvo comunicación constante con los funcionarios responsables. (Ver anexo 2.2.).

3. Gestionar la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos aportando así a la iniciación y formación deportiva. 4. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad.	Gestioné con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura e Infraestructura la información necesaria para dar cumplimiento a la presentación de la matriz PROPAR correspondiente al cuarto trimestre del año en curso. Con las diferentes áreas se realizó la recopilación de información con datos precisos, verificados y pertinentes (Ver anexo 2.3.). **OBLIGACION 3:** **CUOTA 1:** No fui requerida para el desarrollo de esta actividad. **CUOTA 2:** Gestioné y coordiné el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales. (Ver anexo 3.1.) **CUOTA 3:** Gestioné y coordiné el acompañamiento al Secretario en el desarrollo, fortalecimiento y seguimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Esta labor incluyó la planificación y organización de actividades, la articulación con líderes comunitarios y diferentes dependencias institucionales. (Ver anexo 3.1.) **OBLIGACION 4:** **CUOTA 1:** No fui requerida para el desarrollo de esta actividad. **CUOTA 2:** Solicité información con el fin de dar respuesta al requerimiento de la comunidad respecto al avance de las mesas de trabajo en la Zona de Expansión del Distrito de Santiago de Cali, asegurando que las inquietudes de los habitantes fueran atendidas oportunamente y respaldadas con datos actualizados sobre los procesos y resultados obtenidos en dichos espacios de participación. (Ver anexo 4.1.) **CUOTA 3:** Realicé el seguimiento correspondiente para obtener información con

	el fin de dar respuesta al requerimiento de la comunidad respecto al avance de las mesas de trabajo en la Zona de Expansión del Distrito de Santiago de Cali, asegurando que las inquietudes de los habitantes fueran atendidas oportunamente y respaldadas con datos actualizados sobre los procesos y resultados obtenidos en dichos espacios de participación. (Ver anexo 4.1.)
5. Gestionar la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.	**OBLIGACION 5:** **CUOTA 1:** No fui requerida para el desarrollo de esta actividad. **CUOTA 2:** Proporcioné el apoyo necesario y facilité la participación activa del organismo en las ferias de servicios realizadas en las comunas, convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de la Alcaldía, en el marco del cierre de la Semana de la Participación, la contratista también asistió personalmente a estas jornadas, acompañando el desarrollo de las actividades y asegurándose de que la presencia institucional respondiera adecuadamente a las necesidades de la comunidad. (Ver anexo 5.1.) **CUOTA 3:** Coordiné de manera proactiva la participación del organismo en las distintas mesas, brigadas y ferias de servicios, asegurando su alineación con las estrategias de participación ciudadana promovidas por la Alcaldía. Esta labor incluyó la planificación de la asistencia, la articulación con las áreas responsables, la preparación de materiales y la verificación de que la presencia del organismo contribuyera efectivamente al fortalecimiento de la interacción con la comunidad. (Ver anexo 5.1.)
6. Elaborar una metodología participativa que permita la formulación de observaciones, sugerencias y proyecciones relacionadas con la	Realicé reunión con el personal del equipo de Participación con el objetivo de dar seguimiento a los requerimientos identificados durante las visitas del Secretario en territorio. Durante estas reuniones se analizaron de manera detallada cada una de las solicitudes y necesidades planteadas por la comunidad, se evaluó el estado de avance de las acciones emprendidas. (Ver anexo 5.2.)

distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad, en el marco del proceso de transición hacia el modelo de localidades, con el fin de orientar la planificación, priorización y uso estratégico de los escenarios deportivos en el territorio distrital. 7. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	**OBLIGACION 6:** **CUOTA 1:** No fui requerida para el desarrollo de esta actividad. **CUOTA 2:** Participé activamente en las mesas de trabajo para la elaboración de una metodología participativa, aportando insumos desde el área de Participación Ciudadana, contribuyendo al desarrollo del proceso y a la identificación de los principales proyectos de ciudad existentes. especialmente aquellos relacionados con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad. (Ver anexo 6.1.) **CUOTA 3:** Participé activamente en las mesas de trabajo para la elaboración de una metodología participativa, aportando insumos desde el área de Participación Ciudadana, contribuyendo al desarrollo del proceso y a la identificación de los principales proyectos de ciudad existentes. especialmente aquellos relacionados con la distribución de la infraestructura deportiva en la ciudad. (Ver anexo 6.1.) **OBLIGACION 7:** **CUOTA 1:** No fui requerida para el desarrollo de esta actividad. **CUOTA 2:** Asistí y participé en las reuniones convocadas por el Comité Distrital de Entornos para la Vida para la planificación y seguimiento de la intervención territorial, de la Secretaría de Salud. (Ver anexo 7.1.) Asistí a la mesa de trabajo sobre instancias de Participación Ciudadana del organismo. (Ver anexo 7.2.) **CUOTA 3:** Asistí a la mesa de trabajo sobre las Instancias de Participación Ciudadana del organismo, espacio en el que se analizaron los procesos, mecanismos y estructuras existentes para promover la intervención de la ciudadanía en la gestión pública. (Ver anexo 7.1.)

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1x5xUCfzQkmZK9mWOxO97ISqnBDysGijx
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/Dic/2025